



Mestská Organizácia Košice, Vodná č. 1, 040 01 Košice

„CHRÁNIŤ, CHOVAŤ a až potom LOVIŤ“

Plán hlavných úloh MsO SRZ Košice na rok 2019

Plán hlavných úloh MsO SRZ Košice na rok 2019

- A. Úsek organizačnej činnosti
- B. Úsek hospodárskej činnosti
- C. Úsek rybárskej stráže
- D. Úsek ekonomický
- E. Úsek starostlivosti o vody a ochrany životného prostredia
- F. Úsek pre kultúru, výchovu, šport a prácu s mládežou

A. Úsek organizačnej činnosti

1. Organizačne, materiálne a technicky zabezpečiť vydávanie povolení na rybolov pre rok 2019.

Zodpovedá: tajomník, koordinátor

Termín: stály

2. Organizačne, materiálne a technicky zabezpečiť vydávanie rybárskych lístkov pre rok 2019.

Zodpovedá: tajomník, koordinátor

Termín: stály

3. Prejednať uznesenia prijaté na VČS ObO a Mestskej konferencii a spôsob realizácie zahrnúť do plánu hlavných úloh pre rok 2019.

Zodpovedá: predsedajúci na ObO a na MK

Termín: do konania prvého výboru po MK

4. Systematicky udržiavať a využívať kontakty s mestskými resp. miestnymi úradmi miest a obcí, úradmi životného prostredia, Slovenským vodohospodárskym podnikom ako správcom povodia Hornádu a Bodvy, USS a všetkými dotknutými firmami a inštitúciami, ktoré svojou činnosťou ovplyvňujú stav vodných plôch, čistotu vody a prostredia na revíroch v správe MsO SRZ Košice.

Zodpovedá: predseda, tajomník MsO a koordinátor, členovia Výboru MsO

Termín: stály

5. Uznesenia zo zasadnutia výborov ObO, návrhy riešení, nanášať na zasadnutia predsedníctva resp. výboru MsO k schváleniu a následnej realizácii.

Zodpovedá: predsedovia ObO

Termín: do najbližšieho zasadnutia predsedníctva resp. výboru

6. Jednať s vlastníkami resp. užívateľmi pôdy pod revírmi za účelom zabezpečenia možnosti výkonu rybárskeho práva formou kúpy, prenájmu alebo dohody.

Zodpovedá: Výbor MsO, koordinátor

Termín: stály

7. Aktívne vyhľadávať ďalšie zdroje finančných prostriedkov, sponzorov, ale aj vlastnými podnikateľskými aktivitami zabezpečovať dodatočné financie na zarybňovanie, ochranu vôd a kultúrno-výchovnú činnosť.

Zodpovedá: Výboru MsO

Termín: stály

8. Uverejňovať informácie na webovej stránke o činnosti organizácie.

Zodpovedá: predsedovia ObO, podpredseda MsO, poverená osoba

Termín: stály

9. Zabezpečiť prípravu, školenie a preskúšanie uchádzačov o členstvo v MsO SRZ Košice.

Zodpovedá: Výbor MsO, poverená osoba

Termín: do 31.3.2019

10. Zabezpečiť školenia pre: členov rybárskej stráže, obsluhu odlovovacích zariadení, hospodárov MsO ako aj ObO

Zodpovedá: Výbor MsO, poverená osoba

Termín: stály

11. Naďalej dopĺňať základný modul evidencie členskej základne o nové štatistické aplikácie za účelom vyhodnocovania výťažnosti revírov a ich následného efektívnejšieho zarybňovania

Zodpovedá: tajomník

Termín: stály

12. Zabezpečiť štatistické vyhodnotenie údajov z odovzdaných prehľadov o úlovkoch za rok 2018 a jeho výsledky zapracovať do plánu zarybnenia

Zodpovedá: hospodári na ObO, tajomník

Termín: do 20.2. 2019

13. Zabezpečiť ochranu revírov pred náletmi kormorána veľkého formou aktívneho uplatňovania výnimky pre úmyselne vyrušovanie, plašenie resp. usmrcovanie chráneného živočíšneho druhu

Zodpovedá: Výbor MsO, poverená osoba

Termín: od 1.10.2018 –31.3. 2019

B. Úsek hospodárskej činnosti

1. Vypracovať plán zarybnenia a zabezpečiť jeho schválenie.

Zodpovedá: zarybňovacia komisia, tajomník, koordinátor

Termín: do Mestskej konferencie nasledujúceho roku

2. Nákup rýb a výber dodávateľov uskutočniť po dôkladnom zvážení všetkých okolností, ktoré môžu vplývať na konečnú kvalitu a kondíciu rybích násad. Dôsledne dodržiavať schválený zarybňovací plán ako kvantitatívne, tak aj druhovo.

Zodpovedá: zarybňovacia komisia, tajomník, koordinátor

Termín: stály

3. Zvolať aktív príslušných referentov ObO za účelom prípravy termínov zarybňovania, zabezpečenia prístupnosti techniky k revírom pri zarybňovaní, prípravy termínov zlovovania chovných revírov a ich následného zarybnenia príslušnou násadou.

Zodpovedá: hospodári na ObO, tajomník, koordinátor

Termín: stály

4. Uzatvoriť zmluvy s dodávateľmi rýb v prípade ťažko dostupných druhoch násadových rýb, ako sú napr. lipeň, lieň, úhor atď.

Zodpovedá: tajomník, koordinátor

Termín: po schválení zarybňovacieho plánu

5. Na samotné zarybňovanie zabezpečiť členov podľa procesu zarybnenia za účelom vecnej realizácie a kontroly zarybnenia.

Zodpovedá: tajomník, koordinátor, poverená osoba

Termín: stály

6. Informovať členskú základňu o termíne a mieste zarybňovania oznamom na oficiálnej internetovej stránke.

Zodpovedá: zarybňovacia komisia, tajomník, poverená osoba

Termín: stály

7. Organizačne a materiálne zabezpečiť brigádnickú činnosť, ako aj technické zabezpečenie v prípadoch otráv, úhynov resp. iných operatívnych činnosti.

Zodpovedá: hospodári na ObO, tajomník, koordinátor

Termín: stály

8. Pripraviť čo najväčšie množstvo hniezd s určením na neres zubáča a vo vytipovaných revíroch stanoviť optimálne miesta na ich rozmiestnenie. Zabezpečiť monitoring hniezd a zápis všetkých zistených údajov za účelom ich neskoršieho vyhodnotenia.

Zodpovedá: zarybňovacia komisia, tajomník, poverená osoba

Termín: podľa podmienok počasia

9. Systematicky prevádzkať monitoring vôd v spolupráci s pracovníkom zodpovedným za čistotu vôd a ichtyológom, vyhodnocovať rozmanitosť ichtyofauny, stav revírov z pohľadu ochrany životného prostredia ako aj samotnú prístupnosť k revírom. Na základe zistených skutočností vykonávať opatrenia so zameraním na uplatňovanie záujmov rekreačného a športového rybolovu našej členskej základne.

Zodpovedá: zarybňovacia komisia, tajomník, hospodári na ObO

Termín: priebežne

10. Zabezpečiť spracovanie dát z odovzdaných prehľadov o úlovkoch v roku 2019 a ich zápis do osobných kárt členov MsO Košice

Zodpovedá: hospodári ObO a tajomník

Termín: do 10.2.2020

C. Úsek rybárskej stráže

1. Na základe vyhodnotenia činnosti RS v roku 2019 zapracovať poznatky do plánu práce RS pre rok 2020

Zodpovedá: vedúci RS

Termín: do Mestskej konferencie

2. Zabezpečiť aktuálny zoznam všetkých ustanovených členov RS zo základne MsO Košice a zabezpečiť ich poistenie.

Zodpovedá: vedúci RS, tajomník

Termín: do Mestskej konferencie

3. Zapojiť do aktívnej činnosti čo najväčšie množstvo ustanovených členov RS so zameraním nie len na represiu, ale aj prevenciu resp. osvetu.

Zodpovedá: vedúci RS

Termín: stály

4. Mimoriadnu pozornosť venovať revírom „chyt' a pust'“ z hľadiska ochrany pred pytlakmi, vyhodnocovanie sofistikovanosti spôsobu konania nekalej činnosti a hľadania spôsobu jej dokázateľnosti resp. eliminácie

Zodpovedá: členovia RS

Termín: stály

5. Zabezpečiť adekvátne technické zabezpečenie za účelom lepšej dôkazovosti zistených priestupkov resp. trestných činov, ako aj samotného monitoringu potenciálnych území, kde je zaznamenané časté porušovanie zákona o rybárstve resp. životnom prostredí.

Zodpovedá: vedúci RS, Výbor MsO

Termín: stály

6. Aktívnu činnosť vykonávať aj na revíroch nižšej atraktivity za účelom nácviku a realizácie súčinnosti s miestnymi obvodnými oddeleniami policajného zboru.

Zodpovedá: vedúci RS, Výbor MsO

Termín: stály

7. Pri kontrolnej činnosti pozornosť venovať aj dodržiavaniu poriadku na lovných stanovištiach.

Zodpovedá: členovia RS, Výbor MsO

Termín: stály

D. Úsek ekonomický

1. Vykonať kompletnú finančnú uzávierku s výkazom hospodárenia za rok 2018.

Zodpovedá: účtovník, štatutári, kontrolná komisia

Termín: do 31.3.2019

2. Na základe hospodárskeho výsledku v roku 2018 vypracovať vyrovnaný rozpočet na rok 2019 v súlade so stanovami SRZ a zabezpečiť jeho schválenie na Mestskej konferencii 2019

Zodpovedá: tajomník, poverená osoba

Termín: do konania mestskej konferencie

3. Priebežne sledovať a hodnotiť plnenie rozpočtu, minimálne raz kvartálne predkladať výboru správu o plnení a prípadné zmeny oproti už schválenému rozpočtu predkladať výboru MsO na prehodnotenie a dodatočné schválenie

Zodpovedá: tajomník, účtovník, kontrolná komisia

Termín: podľa potreby

4. Na zasadnutiach predsedníctva a výboru podávať stručnú informáciu o plnení rozpočtu a hospodárení

Zodpovedá: účtovník, tajomník

Termín: do zasadnutia príslušného orgánu

E. Úsek starostlivosti o vody a ochrany životného prostredia

1. Systematicky spolupracovať s hospodármi pri monitoringu revírov MsO.

Zodpovedá: tajomník, zarybňovacia komisia

Termín: stály

2. V činnosti zameranej na ekológiu a životné prostredie zisťovať znečisťovanie v okolí revírov v podobe vývozu odpadov a zakladania čiernych skládok, nedostatky následne hlásiť na samosprávne úrady resp. úrady životného prostredia za účelom nápravy.

Zodpovedá: predsedovia ObO, výbor MsO

Termín: stály

3. Vykonávať pochôdzky pridelených revírov za účelom zistenia skrytých znečisťovateľov, potrieb úprav brehov revírov a následne hľadať spôsob riešenia zisteného nedostatku. (brigáda resp. objednanie si služby u externého dodávateľa).

Zodpovedá: predsedovia ObO, výbor MsO, koordinátor

Termín: stály

F. Úsek pre kultúru, výchovu, šport a prácu s mládežou

1. Zvolať poradu referentov ObO pre mládež a šport za účelom prípravy na pretekársku sezónu a prijať zásady činnosti na tomto úseku

Zodpovedá: predseda športovej komisie

Termín :do 31.3.2019

2. Vypracovať plán práce a termínový kalendár akcii, zabezpečiť činnosť komisii pre rok 2019

Zodpovedá: Výbor MsO

Termín: do 31.3.2019

3. Zvolať aktív pretekárov a trénerov za účelom podania informácií o pláne účasti na pretekoch, možnosti ich spolufinancovania a podmienkach ich vyúčtovania

Zodpovedá: predseda športovej komisie

Termín :do 31.3.2019

4. Zabezpečiť prípravu a školenie detí v krúžku mladých rybárov, podporovať ich v aktívnej činnosti a talentovaných pretekárov následne motivovať k aktívnej športovej činnosti.

Zodpovedá: vedúci odboru KVaŠ

Termín:11.2.2019

5. Zabezpečiť účasť na súťaži mládeže o „Zlatý blyskáč“
Zodpovedá: vedúci odboru KVaŠ
Termín: podľa kalendára akcie

6. Administratívne a vecne zabezpečiť športové akcie usporiadané našou MsO.
Zodpovedá: predseda športovej komisie, poverená osoba
Termín: stály

7. Administratívne a vecne zabezpečiť účasť na športových akciách Rady a MsO Košice v súlade s termínovým kalendárom na rok 2019
Zodpovedá: predseda športovej komisie, poverená osoba
Termín: stály

8. Aktívne pôsobiť na členskú základňu formou organizovania seminárov, posedení, prezentačných dní za účasti pozvaných odborníkov pre zvolenú tematiku.
Zodpovedá: vedúci odboru KVaŠ
Termín: stály

9. Vypracovať metodiku preplácania nákladov spojených s účasťou na súťažiach na základe účasti a umiestnenia na súťažiach usporiadaných Radou SRZ.
Zodpovedá: Výbor MsO
Termín: do 31.3.2019

10. Vypracovať pravidlá pre udeľovanie príslušných povolení na rybolov pre športovcov na základe účasti a umiestnenia na súťažiach usporiadaných Radou SRZ.
Zodpovedá: Výbor MsO
Termín: do 31.3.2019

11. Za účelom zvýraznenia miestnej príslušnosti k našej organizácii dať vypracovať návrh na potlač reprezentačných tričiek resp. iných zvrškov s logom MsO Košice. Následne zabezpečiť schválenie výborom a samotnú výrobu. Obdobne postupovať aj v prípade drobných reklamných predmetov ,kalendárov, obalov na doklady a iných.
Zodpovedá: Výbor MsO, poverená osoba
Termín: do 31.3.2019

12. Organizovať a tiež sa zúčastňovať na spoločenských podujatiach všade, kde je možné kultivovaným spôsobom prezentovať našu činnosť a využívať každú príležitosť na nábor nových členov, ktorí budú ochotní akceptovať princípy, na ktorých je postavený Slovenský rybársky zväz.

Zodpovedá: Výbor MsO, členovia výborov na ObO

Termín: stály

13. Aktívne prezentovať a ísť osobným príkladom pri dodržiavaní následnosť i úkonov:

„CHRÁNIŤ, CHOVAŤ a až potom LOVIŤ“

Zodpovedá: členovia organizácie

Termín: stály

Petrov zdar